

申込書式8

令和5(2023)年度 埼玉県主任介護支援専門員研修 提出書類チェック表

氏名		✓をつけてください					
書 類 名	提出書類	個別要件①の方↓	個別要件②の方↓	個別要件③の方↓	個別要件④の方↓	事務局欄	
受講申込書(申込書式1-1 申込書式1-2)		○	○	○	○		
専門研修Ⅰ修了証明書の写し(基礎課程Ⅰ、Ⅱを含む) 専門研修Ⅱ修了証明書の写し		○	○	○	○		
実務従事者向け更新研修修了証明書の写し *「2回目の更新用」を提出される方は、 専門研修Ⅰ の写しも必ず提出してください。		○	○	○	○		
介護支援専門員証の写し		○	○	○	○		
実務経験証明書(申込書式2)		○ 5年以上	○ 3年以上	○ 5年以上	○ 該当従事 期間分		
現在の常勤専従の介護支援専門員としての配置状況が確認出来る書類の写し(勤務形態一覧表など)		○	○	○	○		
ケアマネジメントリーダー養成研修の修了証、または認定ケアマネジャーの認定登録証の写し			○				
指定居宅介護支援事業所保険者の推薦書(申込書式3)					○ ④-ア		
地域包括支援センター保険者の推薦書(申込書式4-1)					○ ④-イ		
地域包括支援センター在籍証明書(申込書式4-2)					○ ④-イ		
就業証明書(申込書式5)		○	○	○	○		
誓約書(申込書式6) *必要書類が申込時に間に合わない方のみ		○	○	○	○		
ケアプラン提出時チェック表(申込書式7)		○	○	○	○		
居宅(施設)サービス計画書等の事例 *必ず 申込者の名前を記入 してください。		○	○	○	○		
提出書類チェック表 (本紙 申込書式8)		○	○	○	○		

同封書類を再度ご確認いただき、**特定記録郵便又は簡易書留（厳守）**で当協会まで郵送をお願いします。

令和5年 5月22日(月)必着

* 提出書類一式はお手元にコピーを取っておいてください。