

【 Zoom について 】

【 1 】Zoom ダウンロードの手順

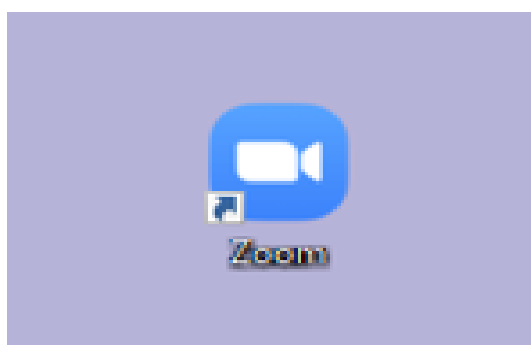
- ① インターネットで Zoom のダウンロードサイト (https://zoom.us/download#client_4meeting) にアクセスし、Zoom デスクトップ クライアントの **ダウンロード** をクリック



- ② インストーラーのダウンロードの許可を促すダイアログが開くので、**実行** をクリック
- ③ インストーラーが起動して、「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」のダイアログが表示されたら、「はい」をクリック
- ④ インストールが開始されます。しばらく待つとインストールが完了。
- ⑤ Zoom のアプリが起動。下記の画面が出てきたら、Zoom のインストールは無事終了です。



- ⑥ デスクトップ左下のスタートボタン→「Z」の「Zoom」の青いアイコンをドラッグして、デスクトップへ貼り付けておくと便利です。



【 2 】Zoom 入室の仕方(2パターンあります)

A. (推奨)お送りしたメールの文中の「ミーティング ID」「パスコード」を入力する方法

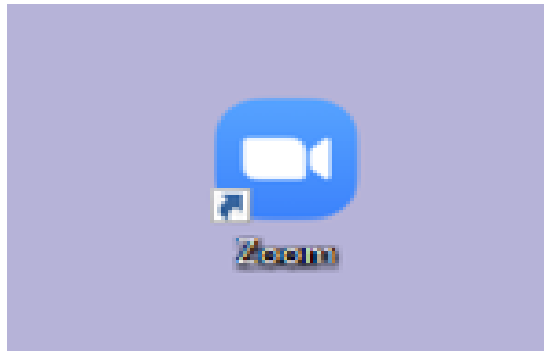
Zoom ミーティングに参加する

<https://iiiiiiooo.zoom.us/j/pwd=VVgrN○○JNY1BvV○○XlyU○○TIL9>

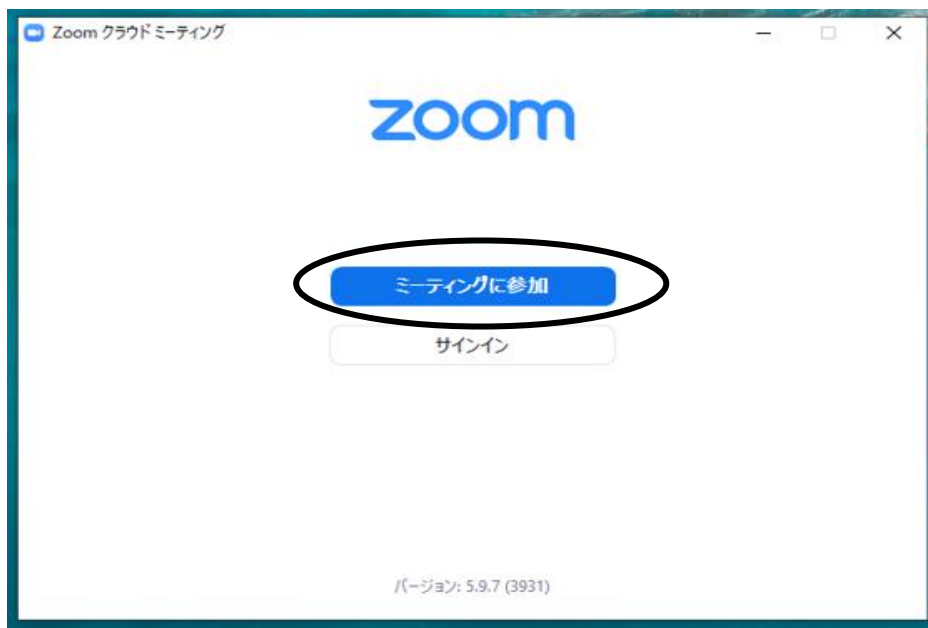
ミーティング ID: 111 2222 3333

パスコード: 1234

① デスクトップの「Zoom」をダブルクリック



② 「ミーティングに参加」をクリック



- ③ 「ミーティング ID またはパーソナルリンク名」の欄にミーティング ID (11 ケタの数字) を入力し、その次の欄に「番号※ 氏名」を入力して一番下の「参加」をクリック
※番号は、受講番号の上 4 桁「5422」を除いた 5 桁の番号です。
(例) 受講番号が、「542211001」の方は、「11001」と記入してください。



Zoom

ミーティングに参加する

ミーティング ID またはパーソナルリンク名 ▼

名前
11001 協会太郎

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

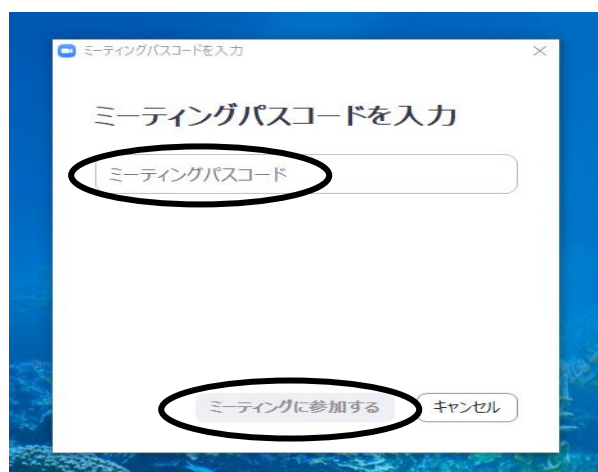
オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

「参加」をクリックすると、当社のサービス利用規約とプライバシーステートメントに同意したことになります。

参加 キャンセル

- ④ 「ミーティングパスワード」の欄にパスワード (4 ケタの数字) を入力し、一番下の「ミーティングに参加する」をクリック

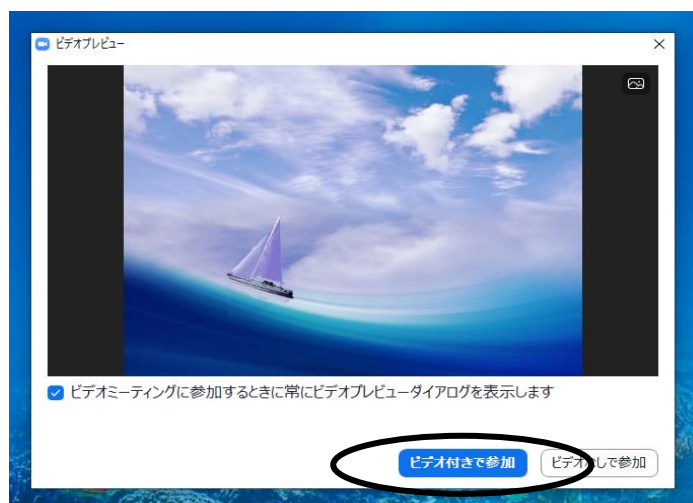


ミーティングパスワードを入力

ミーティングパスワード

ミーティングに参加する キャンセル

- ⑤ 「ビデオ付きで参加」をクリック



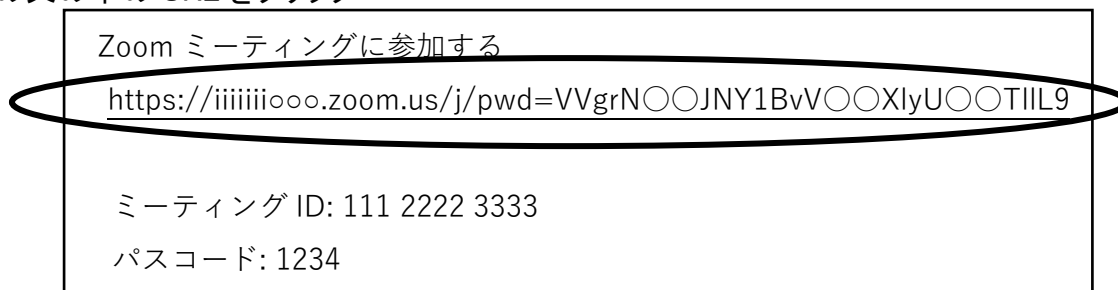
ビデオプレビュー

ビデオミーティングに参加するときに常にビデオプレビューダイアログを表示します

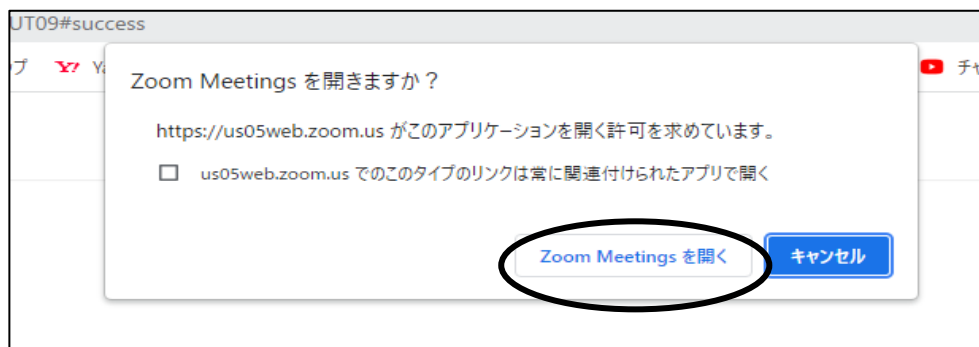
ビデオ付きで参加 ビデオなしで参加

B. ネットから参加する方法

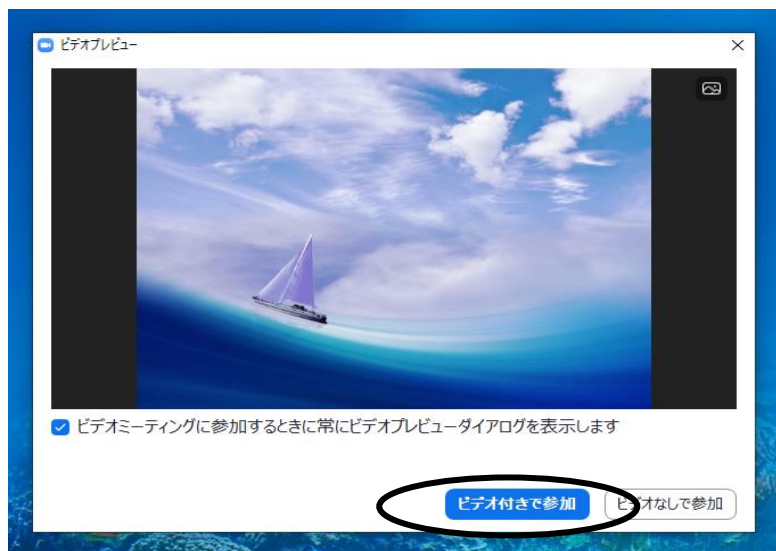
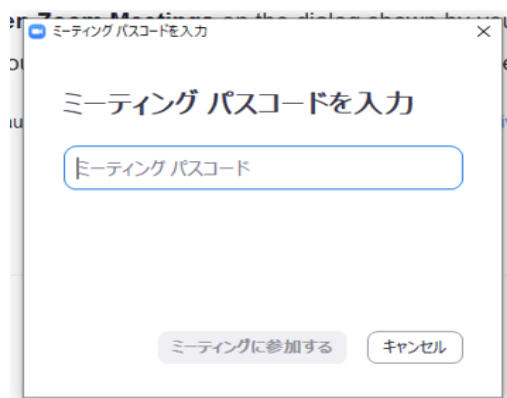
① メールの中の文の中の URL をクリック



② ネットが立ち上がり、画面上部に「Zoom Meeting を開きますか?」と出るので、「Zoom Meeting を開く」をクリック



③ 「ミーティングパスコード」の欄にパスコード(4ケタの数字)を入力し、一番下の「ミーティングに参加する」をクリック、その後「ビデオ付きで参加」をクリック



【 3 】その他、オンライン研修の注意点

- 受講中は顔を画面の中央に映して、ミュート(マイクをオフ)にしてください。
(Zoom 画面の左下の 2 つの画面表示が、下の白い○のようになっていれば OK です)



- 背景をぼかしておくことで、自宅や事務所などが映らなくなります。
 - ① Zoom 画面の左下、「ビデオの停止」ボタンの右横にある小さな三角形のマークを押し、「バーチャル背景を選択」をクリックしてください。



- ② 「バーチャル背景」の中の「ぼかし」をクリックして、その画面を閉じてください。



※「ぼかし」を使うと、Zoom 上の画面の動きが鈍くなる場合があります。
その場合は、「ぼかし」を外してください。

- インターネット接続は有線接続(LAN ケーブル)を推奨しています。(準備が難しい場合は無線接続(Wi-Fi)でも参加は可能です。)
- Zoom 参加後は、ご自身の顔を画面の中央に映し、画面の名前が「番号※ 氏名」になっているか確認してください。(接続確認テスト時に練習します)
 ※番号は、受講番号上 4 桁「5422」を除いた 5 桁の番号です。
 (例)受講番号が、「542211001」の方は、「11001」を記入してください。
- 受講生が「画面共有」や「ホワイトボード」の機能を使用することは原則禁止しています。
- ライブ研修であること、また大規模な Zoom 研修であることから、研修時間の短縮や延長が起こりやすいことについて、ご了承ください。
- 固まってしまった場合や、なんらかのトラブルがあった場合は、一度退席して再度入り直してください(URLで入る、またはIDとパスコードで入室する)
- 安心してご受講いただくために、Zoom の URL やミーティング ID、パスコードは公開しないでください。
- Zoom に関する専門的な質問や、パソコンの設定および操作方法、インターネット環境に関するお問い合わせはお受けできません。

【介護支援専門員研修 お問い合わせ先】

① 一般社団法人 埼玉県介護支援専門員協会 介護支援専門員研修(54 時間) 係
 〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町 2-13-8 ほまれ会館 3F
 TEL: 048-767-6207(研修用) または 048-835-4343(事務用) 平日 9:30~16:30
 FAX: 048-835-4344
 H P: 埼玉県介護支援専門員協会 研修のご案内
<http://www.saitama-cm.com/kenshu/>

※緊急のお知らせは、ホームページのお知らせ欄に掲載します。

H P: 一般社団法人埼玉県介護支援専門員協会
<http://www.saitama-cm.com/>

演習当日専用の緊急連絡先 : 080-2027-8530, 080-2333-6756, 080-1262-2362
 通話可能時間 8:30 ~ 16:30
 (当日、操作等でお困りごとがございましたら、こちらにご連絡ください)