

■研修の日程および流れについて

受講の流れ		後期 コース	
	受講番号 内容や科目など	A1 ~ E34 (午 前 の 回)	A35 ~ E67 (午 後 の 回)
メールの 入力	Zoom 研修で使用するミーティング ID 等を送るためのメールアドレスを入力してください。	入力 期限 ~9 / 8 (木)	入力 期限 ~9 / 8 (木)
レポート 提出	テキストと動画(YouTube)を視聴し、各科目のレポート9枚を作成してください。(9/26に動画をアップ予定)	レポート 提出 9/26(月)~11/18(金)	レポート 提出 9/26(月)~11/18(金)
メール 送信日	研修用の Zoom ミーティング ID とパスワードを送信します。	11 / 16 (水)	11 / 16 (水)
接続確認 テスト	事前に接続などの確認をする日です。是非、ご参加ください。(任意)(同封した「受講の手引き」を参照)	11 / 25 (金) 10:00~11:00	11 / 25 (金) 13:00~14:00
オンライン 研修 1 日目	⑥地域援助技術(コミュニティソーシャルワーク) ⑦ケアマネジメントに必要な医療との連携及び 多職種協働の実現 ⑧対人援助者監督指導(スーパービジョン)1	12 / 2 (金) 9:30~12:30	12 / 2 (金) 13:30~16:30
オンライン 研修 2 日目	⑧対人援助者監督指導(スーパービジョン)2、3	12 / 9 (金) 9:30~12:30	12 / 9 (金) 13:30~16:30
オンライン 研修 3 日目	⑨個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・ 支援の展開 1、2	12 / 16 (金) 9:30~12:30	12 / 16 (金) 13:30~16:30
オンライン 研修 4 日目	⑨個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・ 支援の展開 3、4	12 / 23 (金) 9:30~12:30	12 / 23 (金) 13:30~16:30
アンケート 提出	動画およびオンライン研修に関するアンケートの記入をお願いします。(同封した「受講の手引き」を参照)	提出期限 R5.1/20(金)	提出期限 R5.1/20(金)
評価表、 自己評価表 の提出	「受講前」の欄には、現在の評価を入れておいてください。 受講直後、受講3ヵ月後は その都度記入してください。	提出期限 R5.3/1(水)~3/31(金)	提出期限 R5.3/1(水)~3/31(金)

※ 研修当日の受付時間は、午前の回は 9:00~9:30、午後の回は 13:00~13:30 です。

遅れずに Zoom に参加してください。

・事務局側が、入室したことを画面上で確認していきます。皆さんは、入室したままで構いません。

※ コースおよび受講番号により、日にちや時間が分かれています。ご注意ください。(毎回半日で終了です)

※ 受講中、あらかじめ決めてあるグループに分かれてグループワークをします。

・各自の受講番号の最初のアルファベットがグループ番号です。

・グループワーク開始前に、司会(進行役)、書記、タイムキーパーなどを決定する予定です。

※ 当日準備いただく物・・・テキスト、筆記用具 (その他ワークシートなどは 9/26 にホームページに掲載します。)