令和4年度　埼玉県介護支援専門員 法定研修

**【　Zoomについて　】**

**【 １ 】Zoom　ダウンロードの手順**

1. インターネットでZoomのダウンロードサイト（<https://zoom.us/download#client_4meeting>）にアクセスし、

一番上のZoom　Desktop　Clientの**ダウンロード**をクリック

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. インストーラーのダウンロードの許可を促すダイアログが開くので、**実行**をクリック
2. インストーラーが起動して、「このアプリがデバイスに変更を加えることを許可しますか？」のダイアログが表示されたら、「**はい**」をクリック
3. インストールが開始されます。しばらく待つとインスト―ルが完了。
4. Zoomのアプリが起動。下記の画面が出てきたら、Zoomのインストールは無事終了です。



1. デスクトップ左下のスタートボタン→「Z」の「Zoom」の青いアイコンをドラッグして、デスクトップへ貼り付けて

おくと便利です。

**グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明**

**【 ２ 】Zooｍ　入室の仕方（２パターンあります）**

**A.**　**（推奨）お送りしたメールの文中の「ミーティングID」「パスコード」を入力する方法**

Zoomミーティングに参加する

https://iiiiiii○○○.zoom.us/j/pwd=VVgrN○○JNY1BvV○○XlyU○○TllL9

ミーティングID: 111 2222 3333

パスコード: 1234

1. デスクトップの「Zoom」をダブルクリック

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

1. 「ミーティングに参加」をクリック

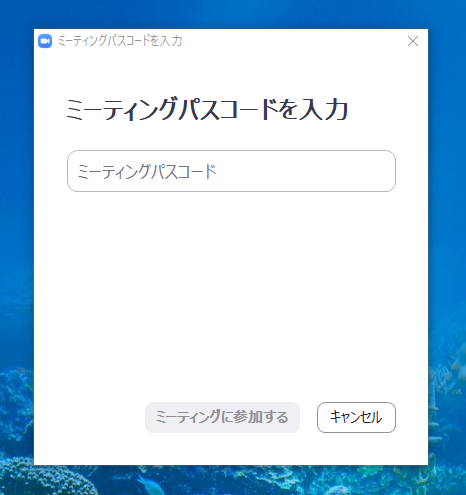


1. 「ミーティングIDまたはパーソナルリンク名」の欄にミーティングID（11ケタの数字）を入力し、その次の欄に「受講番号　氏名」を入力して一番下の「参加」をクリック

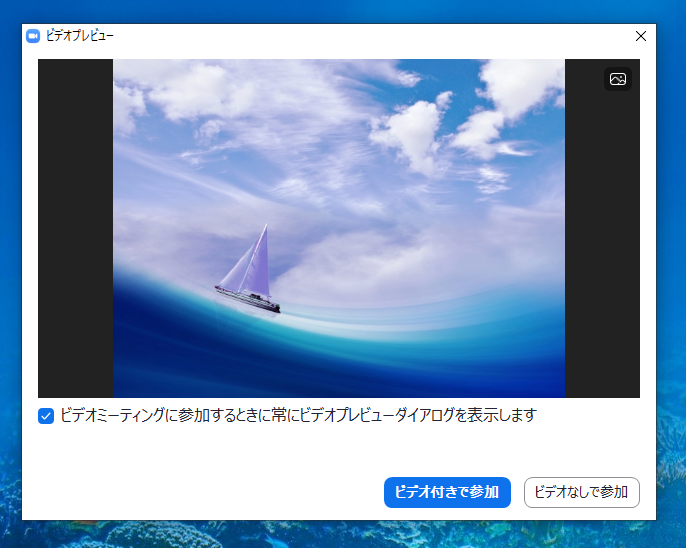
グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

自動的に生成された説明

④　「ミーティングパスコード」の欄にパスコード（4ケタの数字）を入力し、一番下の「ミーティングに参加する」をクリック



1. 「ビデオ付きで参加」をクリック



**B. ネットから参加する方法**

　①　メールの文の中のURLをクリック

　 　　　　Zoomミーティングに参加する

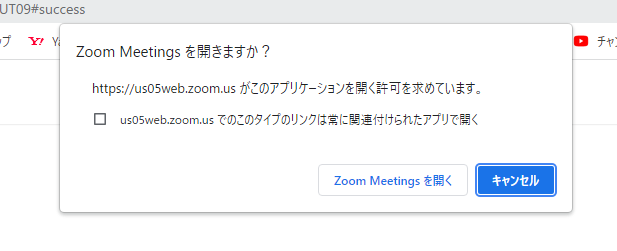
https://iiiiiii○○○.zoom.us/j/pwd=VVgrN○○JNY1BvV○○XlyU○○TllL9

ミーティングID: 111 2222 3333

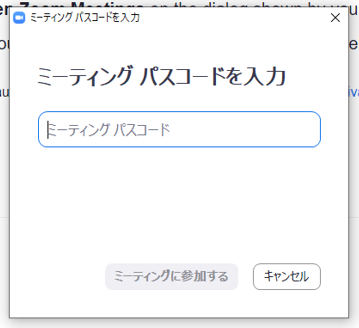
パスコード: 1234

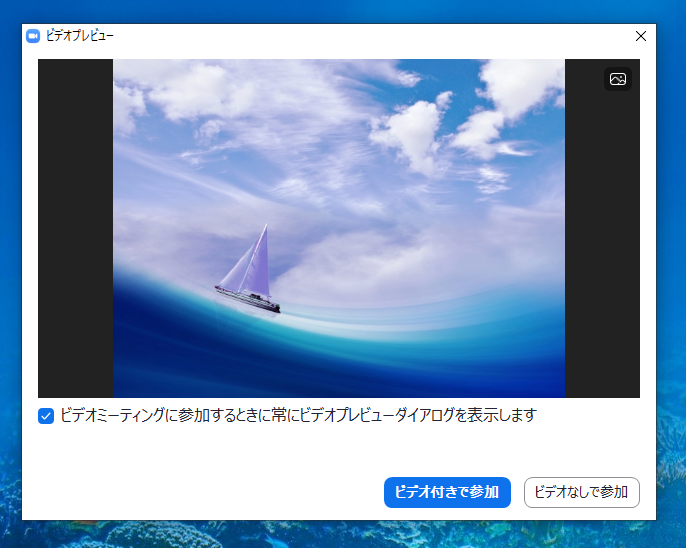
②　ネットが立ち上がり、画面上部に「Zoom Meetingを開きますか？」と出るので、「Zoom Meetingを開く」を

　　　　クリック



③　「ミーティングパスコード」の欄にパスコード（4ケタの数字）を入力し、一番下の「ミーティングに参加する」をクリック、その後「ビデオ付きで参加」をクリック





◆A、Bともにこの後に、「オーディオに接続」するように出てくるので、「コンピューターオーディオに参加する」をクリック

**グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, チャットまたはテキスト メッセージ

自動的に生成された説明**

* Zoom画面の左下が下の白い○の様になっている場合は、ここを押してマイクのマークを出さないと、音声が聞こえません。

**グラフィカル ユーザー インターフェイス

自動的に生成された説明**

※この白い○の部分の「オーディオに接続」を押すと、再度「コンピューターオーディオに参加する」と出てくるので、クリックし、下の白い○のようにマイクのマークが出てきたらOKです。

　　　　　　（この後、「ミュート」ボタンをクリックして、次ページのような赤い斜線を出しておけば完了です。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

**【 ３ 】その他、オンライン研修の注意点**

●受講中は顔を映して、ミュート（マイクをオフ）にしていてください。

（Zoom画面の左下の2つの画面表示が、下の白い○の様になっていればOKです）

グラフィカル ユーザー インターフェイス

自動的に生成された説明

●背景をぼかしておくことで、自宅や事務所などが映らなくなります。

①　　Zoom画面の左下、「ビデオの停止」ボタンの右横にある小さな三角形のマークを押し、

「バーチャル背景を選択」をクリックしてください。

モニター, 時計, 画面, 電話 が含まれている画像

自動的に生成された説明

②　　「バーチャル背景」の中の「ぼかし」をクリックして、その画面を閉じてください。

　　　　（「ぼかし」の設定が出ないパソコンもあります）

グラフィカル ユーザー インターフェイス, Web サイト

自動的に生成された説明

**※「ぼかし」を使うと、Zoom上の画面の動きが鈍くなる場合があります。**

**その場合は、「ぼかし」を外してください。**

●インターネット接続は有線接続（LANケーブル）を推奨しています。（準備が難しい場合は

無線接続（Wi-Fi）でも参加可能です。）

　　　 ●Zoom参加後は、ご自身の顔を画面に映し、画面の名前が「受講番号　氏名」になっているか確認

してください。（接続確認テスト時に練習します）

　　　 ●Zoomに慣れていない方もいるため、「情報共有」や「ホワイトボード」の機能は使用しません。

　　　 ●ライブ研修であること、また大規模なZoom研修であることから、研修時間の短縮や延長が

　　　　　起こりやすいことについて、ご了承ください。

●固まってしまった場合や、なんらかのトラブルがあった場合は、一度退席して再度入り直して

ください（ＵＲＬで入る、またはＩＤとパスコードで入室する）

　　　 ●安心してご受講いただくために、ZoomのURLやミーティングID、パスコードは公開しないで

ください。

　　　 ●Zoomに関する専門的な質問や、パソコンの設定および操作方法、インタ―ネット環境に関する

　　　　　お問い合わせはお受けできません。

**【主任介護支援専門員研修 お問合せ先】**

1. 一般社団法人　埼玉県介護支援専門員協会　主任介護支援専門員研修　係

〒330-0062　埼玉県さいたま市浦和区仲町2-13-8　ほまれ会館3F

　　　　　　　　　　　　ＴＥＬ： **048-826-5773**（研修用）または048-835-4343（事務用）　　平日9：30～16：30

ＦＡＸ： 048-835-4344

Ｈ Ｐ： 埼玉県介護支援専門員協会　研修のご案内

[**http://www.saitama-cm.com/kenshu/**](http://www.saitama-cm.com/kenshu/)

※緊急のお知らせは、下記もご覧ください。

Ｈ　Ｐ： 一般社団法人埼玉県介護支援専門員協会

[**http://www.saitama-cm.com/**](http://www.saitama-cm.com/)

**演習当日の緊急連絡先**：　**080-1262-2362、080-2027-8530**

　（当日、操作等でお困りごとがございましたら、協会携帯にご連絡ください）