

オンライン式研修受講の案内

・パソコンの設定、操作方法、インターネット環境や機器の設定などは受講者自身で行って下さい。

操作などに関するお問い合わせはお受けできません。

【事前に準備していただくこと】

	項目	内容
1	インターネット環境	<ul style="list-style-type: none"> ・ Zoomを使用し、研修時間はインターネットに常時接続するため、高速で安定した有線での接続をお勧めします。 ・ Wi-Fiの場合、音声や画像が途切れることがあります。 ・ 研修により発生する通信料金は受講者負担になります。データ使用量が大きいため、ご利用の通信料金や契約内容をご確認ください。 ・ Zoom用のIDやパスコードを送信するためのメールアドレスが必要になります。
2	Zoomのダウンロード	<ul style="list-style-type: none"> ・ 事前にZoomアプリケーションをダウンロードしていただきます。 (既にダウンロードが済んでいるパソコンの場合は不要です) ※ Zoomダウンロード用URL https://zoom.us/download#client_4meeting (「ミーティング用Zoomクライアント」をダウンロード) ・ ご自身でZoomに接続出来るか、またカメラ・音声などの確認をしておいてください。 ※ Zoom接続テストURL https://zoom.us/test
3	パソコンについて	<ul style="list-style-type: none"> ・ 長時間の研修であること、グループワークではグループメンバー全員の顔を画面の一面に映し出す必要のあること、オンライン式研修での断線事故防止のため、スマートフォン等の携帯機器の使用は禁止します。 ・ 受講者の起因により接続が切れ、受講状態が確認出来なくなった時は、離席として扱われます。15分以上連続して画面で顔が確認出来ない、またはそれに類した行為等でグループワークに支障が出た場合は、研修の履修が認められない場合があります。<u>その場合は受講料の返還は出来ませんので、予めご了承ください。</u> ・ 1人1台のパソコンとし、1台のパソコンで複数名の受講は出来ません。
4	イヤホン、マイクの使用	<ul style="list-style-type: none"> ・ 研修内容は外部に漏れることを防ぐため、また発言の際に周囲の雑音を拾わないために、イヤホンやヘッドセット(ヘッドホンとマイクが一つになった物)の使用を推奨します。
5	ウェブカメラの設置	<ul style="list-style-type: none"> ・ パソコンにカメラが内蔵されていない場合は、外付けのカメラが必要です。 ・ 研修中は、受講状態の確認のために常時カメラはオンにして、顔を画面の中央に映していただきます。
6	その他注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ・ 接続確認テストに必ずご参加ください。 ・ 画面にはご自身のフルネームを、日本語で表示して下さい。 ・ 研修時は断線事故に備えて、緊急連絡用携帯電話をお手元において下さい。 ・ 研修会の録画・録音・撮影は禁止です。また資料の二次利用もお断りします。