

【 介護支援専門員更新研修専門課程Ⅱ（２） 演習部分 】

第1日目 午前の回はオリエンテーション後に第1課目を履修する

(午前)	プロセス	用意する書式等
9:00	オンラインに入る ・出欠確認を受ける	
9:30	事務局からの挨拶及び諸注意	
9:45	<b>【課目】 オリエンテーション</b> ・リーダーによる説明。 ・ブレイクアウトルームに移動 ファシリテーターも一緒に移動 ファシリテーターの指示を受けてグループワークを行なう ・ブレイクアウトルームから出る（自動退出） 全体共有、リーダーによる講評	
11:00	オリエンテーション終了	
	休憩 ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。	
11:10	<b>【第1課目】 リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例</b> ・リーダーによる説明。 ・ブレイクアウトルームに移動 ファシリテーターも一緒に移動 ファシリテーターの指示を受けてグループワークを行なう ・ブレイクアウトルームから出る（自動退出） 全体共有、リーダーによる講評	テキスト 事前課題のワークシート
12:25	・研修記録シートに自己評価記入。第1講終了	研修記録シート
	昼食休憩（60分） ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。	

第1日目 午後の回は第2・第3課目を履修する

(午後)	プロセス	用意する書式等
13:25	<b>【第2課目】 看取り等における看護サービスの活用に関する事例</b> ・リーダーによる説明。 ・ブレイクアウトルームに移動 ファシリテーターも一緒に移動 ファシリテーターの指示を受けてグループワークを行なう ・ブレイクアウトルームから出る（自動退出） 全体共有、リーダーによる講評	テキスト 事前課題のワークシート
14:40	・研修記録シートに自己評価記入。第2講終了	研修記録シート
	休憩（10分） ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。	
14:50	<b>【第3課目】 認知症に関する事例</b> ・リーダーによる説明。 ・ブレイクアウトルームに移動 ファシリテーターも一緒に移動 ファシリテーターの指示を受けてグループワークを行なう ・ブレイクアウトルームから出る（自動退出） 全体共有、リーダーによる講評	テキスト 事前課題のワークシート
16:05	・研修記録シートに自己評価記入。第3講終了	研修記録シート
16:20	事務局からの連絡	

※ この表は標準的スケジュールを示したものです。  
研修内容によっては異なる場合がありますので、予めご了承ください。

※ 時刻はおおよその予定です。研修の進み具合により前後することがあります。

※ 個人情報保護のため「情報共有機能」の使用はできません。

※ 1課目あたり連続して15分以上接続出来ない場合及びそれに類すると思われる場合は「欠席」扱いになることもありますので、ご注意ください。

【 介護支援専門員更新研修専門課程Ⅱ（２） 演習部分 】

第2日目 午前第4・第5課目、午後第6・第7課目を履修する

（午前）	プロセス	用意する書式等
9:00	オンラインに入る ・出欠確認を受ける	
9:30	事務局からの挨拶及び諸注意	
9:45	<b>【第4課目】入退院時等における医療との連携に関する事例</b> ・リーダーによる説明。 ・ブレイクアウトルームに移動 ファシリテーターも一緒に移動 ファシリテーターの指示を受けてグループワークを行なう ・ブレイクアウトルームから出る（自動退出） 全体共有、リーダーによる講評	テキスト 事前課題のワークシート
11:00	・研修記録シートに自己評価記入。第4講終了	研修記録シート
	休憩 ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。	
11:10	<b>【第5課目】家族への支援の視点が必要な事例</b> ・リーダーによる説明。 ・ブレイクアウトルームに移動 ファシリテーターも一緒に移動 ファシリテーターの指示を受けてグループワークを行なう ・ブレイクアウトルームから出る（自動退出） 全体共有、リーダーによる講評	テキスト 事前課題のワークシート
12:25	・研修記録シートに自己評価記入。第5講終了	研修記録シート
	昼食休憩（60分） ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。	
13:25	<b>【第6課目】社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例</b> ・リーダーによる説明。 ・ブレイクアウトルームに移動 ファシリテーターも一緒に移動 ファシリテーターの指示を受けてグループワークを行なう ・ブレイクアウトルームから出る（自動退出） 全体共有、リーダーによる講評	テキスト 事前課題のワークシート
14:40	・研修記録シートに自己評価記入。第6講終了	研修記録シート
	休憩 ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。	
14:50	<b>【第7課目】状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例</b> ・講師による「定期巡回・随時対応型訪問介護看護サービス」の説明	
16:05	・研修記録シートに自己評価記入。第7講終了	研修記録シート
16:05	事務局からのお知らせ	
16:20	第2日目研修終了、オンラインから出る	

※ この表は標準的スケジュールを示したものです。  
研修内容によっては異なる場合がありますので、予めご了承ください。

※ 時刻はおおよその予定です。研修の進み具合により前後することがあります。

※ 個人情報保護のため「情報共有機能」の使用はできません。

※ 1課目あたり連続して15分以上接続出来ない場合及びそれに類すると思われる場合は「欠席」扱いになることもありますので、ご注意ください。