

令和3年度 介護支援専門員更新研修専門課程Ⅰ 1日目午前の時間割

午前の回	内 容	お手元に 用意するもの
9:00	○オンラインに入ります。 出欠確認を行わせて頂きます	
9:30	・事務局からの説明があります。	
9:45	○演習オリエンテーション開始 メインホールで説明を受けます。 ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 ○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行 ・自己紹介（名前、現在居住の市区町村） ・ファシリテーターの指示に従いグループで意見交換 ○ブレイクアウトルームを出ます。 （自動退出、メインルームに戻ります） ○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評	演習シート5 演習シート9
10:50	終了	
休憩（10分） ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。		
11:00	○演習第1課目 「リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例」 ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 ○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行 ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 ○ブレイクアウトルームを出ます。 （自動退出、メインルームに戻ります） ○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評	テキスト 事前課題の ワークシート （リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例）
12:05	○研修記録シートに自己評価を記入します。第1課終了。	研修記録シート
昼食休憩（60分） ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。		

※ この表は標準的スケジュールを示したものです。
研修内容によっては異なる場合がありますので、予めご了承ください。

※ 時刻はおおよその予定です。研修の進み具合により前後することがあります。

※ 個人情報保護のため「情報共有機能」の使用はできません。

※ 1課目あたり連続して15分以上接続出来ない場合及びそれに類すると思われる場合は「欠席」扱いになることもありますので、ご注意ください。

令和3年度 介護支援専門員更新研修専門課程Ⅰ 1日目午後の時間割		
午後の回	内 容	お手元に 用意するもの
13:05	<p>○演習第2課目 「看取り等における看護サービスの活用に関する事例」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 ○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行 ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 ○ブレイクアウトルームを出ます。 (自動退出、メインルームに戻ります) ○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評 	<p>テキスト 事前課題の ワークシート (看取り等における看護サービスの活用に関する事例)</p>
14:10	○研修記録シートに自己評価を記入します。第2課終了。	研修記録シート
休憩(10分) ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。		
14:20	<p>○演習第3課目 「認知症に関する事例」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 ○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行 ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 ○ブレイクアウトルームを出ます。 (自動退出、メインルームに戻ります) ○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評 	<p>テキスト 事前課題の ワークシート (認知症に関する事例)</p>
15:25	○研修記録シートに自己評価を記入します。第3課終了。	研修記録シート
休憩(10分) ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。		
15:35	<p>○演習第4課目 「入退院時等における医療との連携に関する事例」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 ○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行 ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 ○ブレイクアウトルームを出ます (自動退出、メインルームに戻ります) ○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評 	<p>テキスト 事前課題の ワークシート (入退院時等における医療との連携に関する事例)</p>
16:40	○研修記録シートに自己評価を記入します。第4課終了。	研修記録シート
16:55	事務局から連絡 第1日目終了、オンラインから出る。	

※ この表は標準的スケジュールを示したものです。研修内容によっては異なる場合がありますので、予めご了承ください。

※ 時刻はおおよその予定です。研修の進み具合により前後することがあります。

※ 個人情報保護のため「情報共有機能」の使用はできません。

※ 1課目あたり連続して15分以上接続出来ない場合及びそれに類すると思われる場合は「欠席」扱いになることもありますので、ご注意ください。

令和3年度 介護支援専門員更新研修専門課程Ⅰ 2日目午前の時間割		
午前の回	内 容	お手元に 用意するもの
9:00	○オンラインに入ります。 出欠確認を行わせて頂きます	
9:30	○事務局からの連絡	
9:45	○演習第5課目 「家族への支援の視点が必要な事例」 ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 ○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行 ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 ○ブレイクアウトルームを出ます。 （自動退出、メインルームに戻ります） ○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評	テキスト 事前課題の ワークシート （家族への支援の視点が必要な事例）
11:00	○研修記録シートに自己評価を記入します。第5課終了。	研修記録シート
休憩（10分） ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。		
11:10	○演習第6課目 「社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例」 ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 ○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行 ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 ○ブレイクアウトルームを出ます。 （自動退出、メインルームに戻ります） ○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評	テキスト 事前課題の ワークシート 社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
12:25	○研修記録シートに自己評価を記入します。第6課終了。	研修記録シート
昼食休憩（60分） ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。		

※ この表は標準的スケジュールを示したものです。
 研修内容によっては異なる場合がありますので、予めご了承ください。

※ 時刻はおおよその予定です。研修の進み具合により前後することがあります。

※ 個人情報保護のため「情報共有機能」の使用はできません。

※ 1課目あたり連続して15分以上接続出来ない場合及びそれに類すると思われる場合は「欠席」扱いになることもありますので、ご注意ください。

令和3年度 介護支援専門員更新研修専門課程Ⅰ 2日目午後の時間割		
午後の回	内 容	お手元に 用意するもの
13:25	<p>○演習第7課目 「状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 <p>○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 <p>○ブレイクアウトルームを出ます。 (自動退出、メインルームに戻ります)</p> <p>○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評</p>	<p>テキスト 事前課題の ワークシート (状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例)</p>
14:40	○研修記録シートに自己評価を記入します。第7課終了。	研修記録シート
休憩(10分) ※ZOOMは退室せずに、つないだままにしてください。		
14:50	<p>○演習第8課目 「個人での学習及び介護支援専門員相互間の学習、研修全体を振り返っての意見交換、講評及びネットワーク作り」</p> <ul style="list-style-type: none"> ・リーダーから演習の目的、グループワークの目標を説明します。 <p>○ブレイクアウトルームに入ります。 ファシリテーターも同行</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファシリテーターの指示に従いワークの目標を意識して意見発表・交換を行います。 <p>○ブレイクアウトルームを出ます。 (自動退出、メインルームに戻ります)</p> <p>○全体共有 ・代表グループの発表 ・リーダーからの講評</p>	<p>テキスト 演習シート1 演習シート10</p>
16:15	○研修記録シートに自己評価を記入します。第8課終了。	研修記録シート
事務局から連絡		
16:30	第2日目終了、オンラインから出る。	

※ この表は標準的スケジュールを示したものです。
研修内容によっては異なる場合がありますので、予めご了承ください。

※ 時刻はおおよその予定です。研修の進み具合により前後することがあります。

※ 個人情報保護のため「情報共有機能」の使用はできません。

※ 1課目あたり連続して15分以上接続出来ない場合及びそれに類すると思われる場合は「欠席」扱いになることもありますので、ご注意ください。