

■オンライン(Zoom)研修 日程

	受講番号 科目	前期・火曜 コース		前期・金曜 コース		後期 コース	
		1 火～51 火 (午前)	52 火～103 火 (午後)	1 金～52 金 (午前)	53 金～104 金 (午後)	1 ～ 50 (午前)	51 ～ 99 (午後)
1 日目	⑧「対人援助者監督指導 (スーパービジョン)」	11/16(火)	11/16(火)	11/12(金)	11/12(金)	12/10(金)	12/10(金)
		9:30～12:30	13:30～16:30	9:30～12:30	13:30～16:30	9:30～12:30	13:30～16:30
2 日目	⑨「個別事例を通じた介護支援専門員に 対する指導・支援の展開1、2」 (リハビリ、高齢者虐待)	11/23(火)	11/23(火)	11/19(金)	11/19(金)	12/17(金)	12/17(金)
		9:30～12:30	13:30～16:30	9:30～12:30	13:30～16:30	9:30～12:30	13:30～16:30
3 日目	⑨「個別事例を通じた介護支援専門員に 対する指導・支援の展開3、4」 (薬物依存症、地域包括ケアシステム)	11/30(火)	11/30(火)	11/26(金)	11/26(金)	12/24(金)	12/24(金)
		9:30～12:30	13:30～16:30	9:30～12:30	13:30～16:30	9:30～12:30	13:30～16:30
接続確認 テスト	事前に接続を確認する日を設けます。 是非、ご参加ください(任意) (「Zoom マニュアル」を参照ください)	11/4(木)	11/4(木)	11/4(木)	11/4(木)	12/3(金)	12/3(金)
		14:00～15:00	14:00～15:00	14:00～15:00	14:00～15:00	10:00～11:00	10:00～11:00

※研修当日の受付時間は、午前の回は 9:00～9:30、午後の回は 13:00～13:30 です。遅れずに Zoom に参加してください。

※コースおよび受講番号により、日にちや時間が分かれています。ご注意ください。

※当日は、会場へ集合された受講生と一緒に研修を進めることとなります。

※受講中、あらかじめ決めてあるグループに分かれてグループワークをする予定です。グループワーク開始前に、司会(進行役)、書記、タイムキーパーを決定します。

※当日準備いただく物・・・テキスト、筆記用具、地域課題検討用シート(各課目分 4 枚、表紙、提言の計 6 枚)、HP にアップした研修事例とワークシート(個人用、グループワーク用)

研修当日の緊急連絡先 …研修用携帯電話 080-1262-2362

■集合研修(アンケートでオンライン研修不可と回答いただいた方のみ) 日程

	科目 \ コース	前期・火曜 コース	前期・金曜 コース	後期 コース
1 日目	⑧「対人援助者監督指導 (スーパービジョン)」	11/16(火) 13:30~16:30	11/12(金) 13:30~16:30	12/10(金) 13:30~16:30
2 日目	⑨「個別事例を通じた介護支援専門員に 対する指導・支援の展開1、2」 (リハビリ、高齢者虐待)	11/23(火) 13:30~16:30	11/19(金) 13:30~16:30	12/17(金) 13:30~16:30
3 日目	⑨「個別事例を通じた介護支援専門員に 対する指導・支援の展開3、4」 (薬物依存症、地域包括ケアシステム)	11/30(火) 13:30~16:30	11/26(金) 13:30~16:30	12/24(金) 13:30~16:30

※会場は、すべて「ときわ会館：さいたま市浦和区常盤 6-4-21」となります。13:15 までには、受付を済ませてください。(裏面に地図あり)

※オンライン(Zoom)研修日と同日に集合して、一緒に研修を進めることになります。

※集合した皆様でグループワークをする予定です。グループワーク開始前に、司会(進行役)、書記、タイムキーパーを決定します。

※当日の持ち物・・・テキスト、筆記用具、地域課題検討用シート(各課目分 4 枚、表紙、提言の計 6 枚)、HP にアップした研修事例とワークシート(個人用、グループワーク用)

■主任研修(オンライン・集合 共通) 研修修了後の提出物などについて

シート名 \ コース	前期 火曜コース	前期 金曜コース	後期コース
・地域課題検討シート(全 6 枚)	12/1(水)~12/7(火)の間に 提出してください	11/27(土)~12/3(金)の間に 提出してください	12/25(土)~12/31(金)の間に 提出してください
・評価表【目標と成果】 ・自己評価表(受講直後、3ヵ月後)	2/28(月)~3/4(金)の間に 提出してください	2/21(月)~2/2(金)5の間に 提出してください	3/21(月)~3/25(金)の間に 提出してください

※提出先メールアドレス shunin.keamane@cmail.plala.or.jp

※協会ホームページ <https://saitama-cm.com/>

※日程など、新型コロナウイルス感染状況により変更される場合があります。定期的に協会のホームページも閲覧ください。

※修了証明書・主任申請書は、各コースのオンライン研修修了後にご自宅へ郵送いたします。