

更新・専門研修Ⅱ 事例の提出について

更新研修・専門研修Ⅱの「ケアマネジメントにおける実践事例の研究及び発表」の7課目では、各自の実践の振り返りを行い、適切なアセスメントの実施や、サービス計画書等の作成における留意点を理解・再確認することを目的として、事例を提出していただきます。

つきましては、下記を参照の上、資料を作成してください。

1 事例テーマ選択について

事例は下記テーマの中から一つを選択してください。

項目	課目名（テーマ）
A	リハビリテーション及び福祉用具の活用に関する事例
B	看取り等における看護サービスの活用に関する事例
C	認知症に関する事例
D	入退院時等における医療との連携に関する事例
E	家族への支援の視点が必要な事例
F	社会資源の活用に向けた関係機関との連携に関する事例
G	状態に応じた多様なサービス(地域密着型サービス、施設サービス等)の活用に関する事例

2 提出資料について

【現在、介護支援専門員として就業している方】

1	様式1：事例概要	本会指定の様式
2	様式2－1、2、3：サービス計画書 (第1表、第2表、第3表)	事業所で使用している様式で構いません。 直近のものを提出してください。
3	様式3：課題整理総括表	様式3と様式4は、 <u>現に使用している方のみ</u> ご提出下さい。
4	様式4：評価表	

※提出にあたっては、所属長の了解を得てください。

【現在、介護支援専門員として就業していない方】

1	様式1：事例概要	本会指定の様式
2	下記について、A4用紙2枚2,000字以上で作成してください。 ①支援経過 どのようにアセスメントし、ケアプランを立て、支援したのか？対象者の生活の様子や、支援者の関わり等を中心に、時系列でまとめてください。 ②結果と考察 どのように終了したのか？そのとき、どのように感じたのか？今、事例を振り返り、どのように感じているか？支援からわかったこと、解決できなかった課題など、事例についての考えをまとめてください。	様式自由。 PCで作成してください。 <u>(手書き不可)</u>

(裏面に続く)

3 提出について

(1) 提出形式

資料は、1～4（就業していない方は1～2）の順にステープラーで留めて、**1部提出**してください。なお、原本は御自身用としてお持ちください。

(2) 提出期限

令和3年8月24日（火）まで **※提出がない場合は、受講できません。**

(3) 提出方法

封筒に「**専門Ⅱ研修 提出事例**在中」と明記し、下記宛に郵送ください。

埼玉県介護支援専門員協会

〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町 2-13-8 ほまれ会館 2階

4 留意事項

(1) 必ず御自身が担当した支援事例を提出してください。できる限り継続中の事例の提出をお願いします。就業していない等により、現在、事例を持ち合わせていない場合は、過去に御自身が担当した支援事例について提出してください。

(2) 作成にあたっては、下記例を参考に、個人が特定できないようプライバシーへの配慮をお願いします。

- ・本人や家族等関係者の氏名、事業所名や住所（市町村、地区名など）は、アルファベット大文字1文字で記号化する。（例：Aさん、B市、C事業所）
- ・電話番号は、〇〇-××××など、分からないように記号で記載する。
- ・利用者の生年月日は、生まれ年と年齢のみ記載する。
- ・社会保険の被保険者番号などは記載しない。
- ・その他、事例研究に必要な情報は、個人が特定されないよう配慮をして記載する。

(3) 資料に不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。

(4) 就業していない方の場合は、覚えている範囲内で構いません。改めて情報収集する必要はありませんので、ご注意下さい。

(5) 提出された事例は、演習の中で使用することがありますので、御了承ください。

(6) 提出された事例は、研修以外の目的では使用いたしません。

(7) 様式は、本会ホームページからもダウンロードできます。